

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА № 9 «ЛУЧИК»

ПРИКАЗ

от 06.04.2018

№ 40

ст-ца Оградная

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 «Лучик» (МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» (приложение)).
2. Рекомендовать работникам МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» руководствоваться в своей работе данными Правилами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик»



Я.Е.Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида
№9 «Лучик»

от 02.04.2018 № 90

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик»



Я.Е. Щербакова

20 18 года

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» могут передавать другим лицам или принимать от имени МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для сотрудников МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик», кодекса деловой этики и другим внутренним документам МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на решения, принимаемые МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МАДОУ ДСОВ №9 «Лучик» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.